尊敬的**？？？**先生/小姐：

您好！

非常感谢您参加XX公司的面试。您优秀的个人素质和工作技能给我们留下深刻印象，但是跟我们目前招聘的职位略有偏差。非常遗憾地通知您，您没有通过我们的面试。您的资料我们将保留12个月，如有合适岗位，将马上与您取得联系。

再次感谢您的关注！

商祺！

XXX  
人力资源部 经理  
XX公司

邮箱：[XX@XX.COM](mailto:XX@XX.COM)   
电话： +86（XX）XXXX XXXX